

# Verein für Kinderhauserziehung e.V.

GGG Bergstraße mbH GGS Jugendhaus Malchen mbH

---

## INTERNE / EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

**Stelle:** Kaufmännische Fachkraft (Allgemeine Verwaltung, Buchhaltung) (m/w/d)  
**Beginn:** 01.09.2021  
**Einrichtung:** Verwaltung / Geschäftsstelle  
**Stellenanteil:** Teilzeit 75% (30,0 Std.)

Für unsere Geschäftsstelle in Bensheim-Auerbach suchen wir ab 1. September 2021 eine kaufmännische Fachkraft mit abgeschlossener Berufsausbildung für die Allgemeine Verwaltung (Kaufrau/-mann für Bürokommunikation, Buchhalter/in o.ä.).

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Büroorganisation
- Rechnungslegung mittels Heimverwaltungsprogramm
- Vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Aufbereitung von Daten für das Berichtswesen (Statistiken)
- Zahlungsverkehr

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

### Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristete Stelle
- Vergütung nach TVöD mit Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Persönlicher Fortbildungszuschuss
- Hohe Eigenverantwortlichkeit
- Interessantes Aufgabenfeld

Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

**Bewerbungen:** per Mail an: [jobs@vfk-ggs.de](mailto:jobs@vfk-ggs.de)  
Postalisch: Darmstädter Straße 269, 64625 Bensheim